



**COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA**  
(Provincia di Teramo)

Tel. 0861/846511 – Fax 0861/840203 – Part. IVA:00196900674  
e-mail:info@comune.santegidioallavibrata.te.it

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Seduta del 12/05/2022

Verbale numero 34

**COPIA**

**Oggetto: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZIO - MODIFICA ART.62 BIS**

L'anno duemilaventidue il giorno dodici del mese di maggio alle ore 13.50, nella solita sala delle adunanze del Comune, previa convocazione, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

**ROMANDINI ELICIO** Sindaco  
**MEDORI LUIGINO** Vice Sindaco  
**CAMPANELLI NAZZARENO** Assessore

e risultano assenti

**GALIFFA ILARIA** Assessore  
**BONVETTI VERONICA** Assessore

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2

Il Presidente, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto sopraindicato.

Assiste il Segretario comunale **URBANI CARLA** incaricato della redazione del verbale.

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione di che trattasi;

Visto il parere del Responsabile dell'area competente in ordine alla regolarità tecnica;

Visto il parere del Responsabile dell'area economico-finanziaria in ordine alla regolarità contabile;

Espressi ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 del T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 che vengono inseriti nella presente deliberazione.

Immediatamente eseguibile	<b>S</b>
Soggetta a ratifica	<b>N</b>

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- con delibera della Giunta Comunale n.137 del 12/09/2001 è stato approvato il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi" ed in particolare il Titolo VII - Modalità di accesso all'impiego;
- con le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale si è provveduto alla parziale modifica del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi":
  - a) n.163 del 17/10/2002,
  - b) n.160 del 03/09/2004,
  - c) n.208 del 01/12/2004,
  - d) n.8 del 20/01/2007,
  - e) n.71 del 13/06/2008,
  - f) n.77 del 15/07/2015,
  - g) n.26 del 22/02/2018,
- l'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, stabilisce, al comma 7, che gli Enti Locali disciplinino le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, mediante il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;
- ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la potestà regolamentare dell'Ente Locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;

**RICHIAMATO** l'art.9 della Legge 16/01/2003, n.3, il quale prevede che *"a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]"*;

**VISTO** l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n.350 prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

**DATO ATTO** che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 08/09/2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

**CONSIDERATO** che:

- la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre amministrazioni, rappresenta regola generale, mentre l'indizione di nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione ed inoltre lo scorrimento trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali (*cfr.: sentenza n.14 del 28/07/2011 del Consiglio di Stato; T.A.R. per la Basilicata, sentenza n.*

574/2011; la sentenza n.4329 del 31/07/2012 del Consiglio di Stato; Cons. Stato, ad. plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011)";

- dello stesso avviso è il Dipartimento Funzione Pubblica che, con nota n.6351 del 13/03/2004, dell'Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni, in risposta ad un Comune richiedente, ha chiarito che anche gli Enti locali, nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, possono attingere a graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione, purché:
  - nel rispetto dei principi generali e della normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni;
  - la graduatoria riguardi concorsi banditi per la copertura di posti allo stesso profilo e categoria professionale per la copertura dei quali si attinge dalla citata graduatoria;
  - nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997;

**VISTA** la Deliberazione del 11/09/2013 n.124 con cui la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, circa lo stabilire il momento a cui rapportare il *"previo accordo tra le amministrazioni interessate"*, ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, per cui, a tal proposito, la Corte ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano *"alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo"*, che concettualmente *"implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo"* (cfr. TAR Veneto, sent. n. 864/2011).

**LETTO** inoltre il parere formulato, su analogo quesito, dal Ministero dell'Interno in data 03/04/2009, il quale soggiunge, per completezza di informazione, che ai fini dell'utilizzazione della graduatoria di altro Ente dovranno essere rispettati i limiti ed i vincoli imposti dall'art. 91 del D. Lgs. 267/2000, secondo i quali la graduatoria medesima deve essere in corso di validità e non può essere utilizzata per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del relativo concorso;

**VISTO** l'art.14, comma 4 bis del D.L. 95 del 06 luglio 2012, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, Legge 7 agosto 2012, n.135, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

**PRESO ATTO** altresì che nella Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica si sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

**VALUTATO** che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei

dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa; **RITENUTO** che l'attuazione delle predette disposizioni legislative nonché, a completamento, pareri e circolari, consentono ai Comuni interessati di realizzare, per un verso economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche, e per un altro verso di ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti vacanti nelle dotazioni organiche, offrendo nel contempo, ai candidati che acquisiscono l'idoneità, possibilità di impiego più ampie, poiché attraverso la partecipazione ad un'unica selezione potrebbero essere assunti da uno degli Enti in oggetto, anziché dal solo Comune che ha bandito il concorso;

**DATO ATTO** che pertanto, devono essere preliminarmente determinati i criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell'Amministrazione comunale, al fine di evitare azioni distorsive ed illegittime, rendendo il processo di scelta maggiormente leggibile e trasparente;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n.26 del 22/02/2018 ad oggetto: "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi - Integrazione art.62 bis", con la quale all'art.62 bis, sono stati definiti i criteri e le procedure di cui avvalersi per utilizzare graduatorie di altri enti, come segue:

**"Art. 62 bis - Utilizzo delle graduatorie di altri enti locali**

**1.** Ai sensi dell'art.9 della L. n.3/2003, l'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti locali alle condizioni previste nei successivi articoli. L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia *ante* che *post* approvazione della graduatoria.

Le motivazioni alla base di tale scelta potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

L'Amministrazione, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni, può ricoprire posti vacanti e disponibili nella dotazione organica mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da enti locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire.

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti locali potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a) previsione nel piano dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;
- b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Sant'Egidio alla Vibrata per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
- c) posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria.

**2.** Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 1, è stabilito il seguente procedimento:

a) l'Ufficio Risorse Umane pubblica, per un periodo non inferiore a 30 giorni, nel sito web e nell'albo pretorio dell'Amministrazione comunale, apposito avviso rivolto ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;

b) i soggetti collocati nelle graduatorie di cui alla precedente lettera a) possono presentare, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché l'Amministrazione comunale di Sant'Egidio alla

Vibrata utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati, fermo restando che il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata procederà sempre nel rispetto dell'ordine della graduatoria;

c) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico di cui alla precedente lettera a), l'Ufficio Risorse Umane contatta, con l'ordine fissato al successivo punto e), le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse ai sensi della precedente lettera b), al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie;

d) alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con lo stesso apposito accordo, approvato con delibera di Giunta Comunale;

e) La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

*Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:*

1 ➔ ente locale appartenente alla Provincia di Teramo;

2 ➔ ente locale appartenente alle altre Province della Regione Abruzzo;

3 ➔ ente locale appartenente a regione geograficamente limitrofa, nell'ordine, Marche, Molise e Lazio;

4 ➔ ente locale appartenente alle altre Regioni d'Italia;

*Criterio cronologico*

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria temporalmente precedente (criterio cronologico);

Individuata la graduatoria a norma della precedente lettera e), l'Ufficio Risorse Umane procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.";

**RILEVATO** che l'attuale disciplina non prevede la distinzione tra l'utilizzo delle graduatorie ex ante ed ex post l'approvazione delle stesse graduatorie;

**RITENUTO** necessario procedere ad una modifica dell'art.62 bis come sopra richiamato, al fine di prevedere l'ipotesi di convenzionamento del Comune con altro Ente in sede di espletamento del concorso e prima dell'approvazione della graduatoria e rendere comunque la procedura di utilizzo delle graduatorie di altri enti più efficiente e celere nelle sue modalità di espletamento, come esplicitata dal comma 3 dell'art.35 del D. Lgs. n.165/2001 secondo il quale "Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (..)";

**VALUTATO** che rivolgersi direttamente alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie renda la procedura più rapida ed efficiente, riducendo i termini di durata del procedimento attualmente determinati in un minimo di quaranta giorni;

**VISTA** la sentenza n.15790 del 28/01/2021 della Corte di Cassazione Civile, Sezione Lavoro, pubblicata il 07/06/2021, che, richiamando e condividendo le sentenze Cassazione n.10244/2026 e n.280/2016, ha posto l'accento sulla necessità di individuare una regola generale che assicuri imparzialità, trasparenza ed efficienza all'agire delle pubbliche amministrazioni, individuando detta regola nel *favor* per la graduatoria meno recente, motivato dalla necessità di salvaguardare sia l'aspettativa di nomina di coloro

che per primi l'hanno acquisita sia il buon andamento della P.A., regola che recede solo in presenza di speciali discipline di settore o di particolari circostanze di fatto o di ragioni di interesse pubblico prevalente;

**RITENUTO NECESSARIO** modificare i criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare per il soddisfacimento del fabbisogno di personale a tempo indeterminato e determinato dell'Ente come di seguito indicato, modificando come segue l'articolo 62 bis:

**"Art. 62 bis - Utilizzo delle graduatorie di altri enti locali**

**1.** Ai sensi dell'art.9 della L. n.3/2003, l'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili convenzionandosi con altro ente locale prima dell'approvazione della graduatoria oppure utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti locali alle condizioni previste nei successivi articoli. L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato nel primo caso ex ante e nel secondo caso ex post approvazione della graduatoria.

Le motivazioni alla base di tale scelta potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

L'Amministrazione, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni, può ricoprire posti vacanti e disponibili nella dotazione organica mediante convenzione con altro ente locale, che ha indetto la selezione pubblica o mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da enti locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire.

Il suddetto utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti locali potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a) previsione nel piano dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;
- b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Sant'Egidio alla Vibrata per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
- c) posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria.

**2.** La scelta dell'Ente pubblico con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo di idonei di graduatorie avviene sulla base dei seguenti criteri.

- a) in caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa;
- b) in caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene mediante richiesta rivolta prioritariamente agli enti locali, come segue:
  - è applicabile il criterio "territoriale" in base alla vicinanza geografica dell'Ente secondo la seguente gradualità:
    1. enti locali appartenenti all'Unione dei Comuni Città Territorio Val Vibrata,
    - 2.enti locali limitrofi (confinanti) al Comune di Sant'Egidio alla Vibrata;
    - 3.ente locale appartenente alla Provincia di Teramo;
    4. ente locale appartenente alle altre Province della Regione Abruzzo;
    5. ente locale appartenente a regione geograficamente limitrofa, nell'ordine, Marche, Molise e Lazio;
    6. ente locale appartenente alle altre Regioni d'Italia;
- c) nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui alla precedente lettera b), per posizione della stessa categoria,

professionalità e regime giuridico rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria temporalmente precedente, in corso di validità.

3. Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 2 lett.b), è stabilito il seguente procedimento:

- a) il Servizio Personale procede - al verificarsi dei presupposti e condizioni di legge - a formulare espressa richiesta (tramite PEC), agli enti appartenenti al comparto Funzioni Locali e in via prioritaria ai Comuni, secondo l'ordine individuato al comma precedente, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni, all'utilizzo da parte del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata di graduatorie in corso di validità dalle stesse approvate a seguito dell'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato, in categoria, profilo professionale e regime giuridico analogo a quello che il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata intende coprire mediante la suddetta modalità di reclutamento, secondo la programmazione del Fabbisogno di Personale;
- b) alla Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera a) del presente comma, è assegnato un termine di sette giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, e, in caso di risposta affermativa e in rispondenza ai criteri sopra elencati, si provvederà a stipulare con l'Amministrazione individuata apposita convenzione, il cui schema sarà approvato con deliberazione della Giunta Comunale;
- c) ai soggetti utilmente ivi collocati, in base all'ordine di graduatoria, è di volta in volta assegnato un termine di cinque giorni per esprimere la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata dall'ente secondo quanto previsto nel Piano di Fabbisogno di Personale";

**RICHIAMATA** la sentenza n.680 del 23/02/2021 del Tar Campania che ribadisce la competenza della Giunta Comunale all'approvazione di criteri preventivi utili a scegliere la graduatoria da utilizzare tra quelle eventualmente disponibili;

**VISTO** l'articolo 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 in materia di relazioni sindacali;

**VISTO** l'art. 3 dello Statuto Comunale;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.137 del 12/09/2001 e s.m.i.

**CONSIDERATO** che l'art.48 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 prevede la competenza della Giunta all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RITENUTO** opportuno di provvedere alla parziale modifica del regolamento approvato con delibera di G.C. n.137 del 12/09/2001 e s.m.i.;

**VISTO** il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale in sostituzione del Dirigente dell'Area Economico-Amministrativa assente incaricato ad interim con decreto sindacale n. 7 del 02/05/2022 ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, che in allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

## **DELIBERA**

**1. Di approvare**, per i motivi citati in premessa, i quali formano parte integrante e sostanziale del presente atto, le modifiche al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici

e dei servizi" di seguito evidenziate e riguardanti il Titolo VII - Modalità di accesso all'impiego;

**2. Di riformulare** l'art. 62 bis come segue:

**"Art. 62 bis - Utilizzo delle graduatorie di altri enti locali**

**1.** Ai sensi dell'art.9 della L. n.3/2003, l'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili convenzionandosi con altro ente locale prima dell'approvazione della graduatoria oppure utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti locali alle condizioni previste nei successivi articoli. L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato nel primo caso ex ante e nel secondo caso ex post approvazione della graduatoria.

Le motivazioni alla base di tale scelta potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

L'Amministrazione, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni, può ricoprire posti vacanti e disponibili nella dotazione organica mediante convenzione con altro ente locale, che ha indetto la selezione pubblica o mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da enti locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire.

Il suddetto utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti locali potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a) previsione nel piano dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;
- b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Sant'Egidio alla Vibrata per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
- c) posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria.

**2.** La scelta dell'Ente pubblico con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo di idonei di graduatorie avviene sulla base dei seguenti criteri.

- a) in caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa;

b) in caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene mediante richiesta rivolta prioritariamente agli enti locali, come segue:

- è applicabile il criterio "territoriale" in base alla vicinanza geografica dell'Ente secondo la seguente gradualità:

- 1.enti locali appartenenti all'Unione dei Comuni Città Territorio Val Vibrata,
- 2.enti locali limitrofi (confinanti) al Comune di Sant'Egidio alla Vibrata;
- 3.ente locale appartenente alla Provincia di Teramo;
- 4.ente locale appartenente alle altre Province della Regione Abruzzo;
- 5.ente locale appartenente a regione geograficamente limitrofa, nell'ordine, Marche, Molise e Lazio;
6. ente locale appartenente alle altre Regioni d'Italia;

c) nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui alla precedente lettera b), per posizione della stessa categoria, professionalità e regime giuridico rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria temporalmente precedente, in corso di validità.

**3.** Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 2 lett.b), è stabilito il seguente procedimento:

- a) il Servizio Personale procede - al verificarsi dei presupposti e condizioni di legge - a

formulare espressa richiesta (tramite PEC), agli enti appartenenti al comparto Funzioni Locali e in via prioritaria ai Comuni, secondo l'ordine individuato al comma precedente, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni, all'utilizzo da parte del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata di graduatorie in corso di validità dalle stesse approvate a seguito dell'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato, in categoria, profilo professionale e regime giuridico analogo a quello che il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata intende coprire mediante la suddetta modalità di reclutamento, secondo la programmazione del Fabbisogno di Personale;

- b) alla Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera a) del presente comma, è assegnato un termine di sette giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, e, in caso di risposta affermativa e in rispondenza ai criteri sopra elencati, si provvederà a stipulare con l'Amministrazione individuata apposita convenzione, il cui schema sarà approvato con deliberazione della Giunta Comunale;
- c) ai soggetti utilmente ivi collocati, in base all'ordine di graduatoria, è di volta in volta assegnato un termine di cinque giorni per esprimere la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata dall'ente secondo quanto previsto nel Piano di Fabbisogno di Personale";

**3. Di dare atto** che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa;

**4. Di trasmettere** copia del presente atto alle OOSS e alle RSU, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.;

**5. Di pubblicare** la presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente → Organizzazione;

**6. Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, c. 4, del d. lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Grazia Cherubini

Del che si è redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
**F.to: Romandini Elicio**

**Il Segretario comunale**  
**F.to: URBANI CARLA**

---

Ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. D. Lgs. n.267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che:

L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

Per la spesa derivante dal presente atto esiste la relativa copertura finanziaria e ne è stata eseguita la registrazione sul:

Miss. \_\_\_\_\_ Progr. \_\_\_\_\_ Titolo \_\_\_\_\_ Macroaggr. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Impegno n. \_\_\_\_\_  Prenot. d'impegno n. \_\_\_\_\_  Imp. pluriennale n. \_\_\_\_\_

**Per il Dirigente dell'Area economico Amministrativa**  
**Dott. Andrea Luzi**  
**Il Segretario Comunale**  
**F.to Dott.ssa Carla Urbani**

---

Prot. n. \_\_\_\_\_ Della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

Contemporaneamente viene inviata ai Capigruppo Consiliari.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), li \_\_\_\_\_ **Il Messo Comunale**

**Visto:** **Il Segretario Comunale**  
**F.to URBANI CARLA**

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data odierna, ai sensi dell'art.134, comma 4, T.U.E.L. D. Lgs. n.267/2000.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), li \_\_\_\_\_ **Il Segretario Comunale**  
**F.to URBANI CARLA**

---

**Per copia conforme all'originale**

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), li \_\_\_\_\_ **Il Segretario Comunale**  
**URBANI CARLA**